АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_21.11.2014 г_ с. Александровка № 932-п

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Александровского района и критериев оценки работы их руководителей.

В соответствии с пунктом 3 Плана мероприятий программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, пунктом 1 раздела V Плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 2606-р, государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 2567-р, федеральной целевой программой «Культура России (2012 - 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2012 г. № 186, ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, в качестве основных видов деятельности, утвержденного приказом Минкультуры России от 15 декабря 2010 г. № 781, планом мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2606-р, перечнем критериев оценки деятельности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Министерству культуры Российской Федерации, для стимулирования труда руководителя учреждения, утвержденного приказом Минкультуры России от 27 ноября 2008 г. № 208(с изменениями от 24 апреля 2013 г. № 444 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. № 208 «Об утверждении

перечня критериев оценки деятельности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Министерству культуры Российской Федерации»), положением о выплатах стимулирующего характера руководителям федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, утвержденного приказом от 23 марта 2009 г. № 130, методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденными приказом Минкультуры России от 28 июня 2013 г. № 920, государственной программой "Развитие культуры Оренбургской области" на 2014-2020 годы утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 23 декабря 2013 года N 1201-пп, планом мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры Александровского района Оренбургской области», утвержденной постановлением Администрации Александровского района Оренбургской области от 30.07.2013 г. № 711-р, части 5 статьи 30 Устава Александровского района Оренбургской области.

1. Утвердить примерный перечень показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников согласно приложению 1.

2. Утвердить показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Александровского района и критерии оценки эффективности работы их руководителей согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок премирования руководителей по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Александровского района согласно приложению 3.

4. Утвердить положение о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными учреждениями культуры Александровского района отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности согласно приложению 4.

5. Утвердить форму отчетности о выполнении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя согласно приложению 5.

6. Утвердить положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Александровского района и премированию их руководителей согласно приложению 6.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шамова В.И.

9. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава района **А.П.Писарев**

Разослано: Шамову В.И., отдел культуры, финансовый отдел, отдел правового обеспечения, прокурору, руководителям муниципальных учреждений культуры, в дело.

Приложение 1
к постановлению администрации
района
от _____ № _____

Примерный перечень показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников

1. Показатели эффективности деятельности по видам учреждений культуры

1.1.Общедоступные (публичные) библиотеки

1.1.1. количество зарегистрированных пользователей (единиц);

1.1.2. объем фонда библиотеки (тыс. экземпляров);

1.1.3. количество обращений в библиотеку в отчетный период (единиц);

1.1.4. количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в т.ч.: количество новых поступлений на электронных носителях (экземпляров);

1.1.5. количество изданий в библиотеке в расчете на 1 жителя (единиц);

1.1.6. количество отреставрированных документов (экземпляров);

1.1.7. количество справок, консультаций для пользователей (всего), в т.ч.: количество справок, консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном) режиме (единиц);

1.1.8. количество полнотекстовых оцифрованных документов, включённых в состав электронной библиотеки, (единиц);

1.1.9. количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц);

1.1.10. количество записей, переданных библиотекой в Сводной электронный каталог библиотек России (экземпляров);

1.1.11. количество посещений Интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) (единиц).

1.2. Музеи

1.2.1. количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц);

1.2.2. количество музейных предметов, прошедших регистрацию в инвентарных книгах фондов (единиц);

1.2.3. количество музейных предметов, прошедших поколлекционную сверку наличия (единиц);

1.2.4. количество музейных предметов, требующих реставрации в

текущем году / количество отреставрированных музейных предметов (единиц);

1.2.5. количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея (единиц);

1.2.6. доля опубликованных музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции или на выставках музея, научные публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме) в общем количестве музейных предметов основного фонда (процентов);

1.2.7. количество экспонируемых музейных предметов (экземпляров);

1.2.8. количество выставочных проектов музея (единиц);

1.2.9. количество выставок (единиц);

1.2.10. количество посетителей экспозиций и выставок в музее (единиц);

1.2.11.количество посещений Интернет-сайта музея (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам музея) (единиц).

1.3. Организации культурно-досугового типа

1.3.1. количество участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом (процентов);

1.3.2. количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом (процентов);

1.3.3. число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ (единиц)

1.3.4. доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения (процентов);

1.3.5. средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий (процентов);

1.3.6. удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культурно-досугового типа, (процентов);

1.3.7. количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (процентов);

1.3.8.число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (человек).

1.4. Прокат и показ фильмов

1.4.1. количество выданных для проката кино- и видеофильмов и программ (единиц);

1.4.2. доля фильмов российского производства в общем объеме проката (процентов);

1.4.3. доля ретроспективных показов в репертуаре киновидеопроката за

отчетный период по сравнению с предыдущим годом (процентов);

1.4.4. количество киновидеоустановок (единиц);

1.4.5. количество киносеансов (единиц);

1.4.6. средняя посещаемость киносеансов (единиц);

1.4.7. объем фильмофонда (тыс. экземпляров);

1.5.Показатели эффективности деятельности детских школ искусств:

1.5.1. доля выпускников, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях сферы культуры и искусства (процентов);

1.5.2.увеличение количества одаренных детей, участвующих в творческих мероприятиях по отношению к общей численности детей, обучающихся в детских школах искусств (процентов);

1.5.3. доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категории (процентов);

1.5.4.численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника (включая концертмейстеров) (человек);

1.5.5. доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от общего
числа опрошенных (процентов).

2. Показатели эффективности деятельности, применимые ко всем видам муниципальных учреждений культуры, их руководителям и основным категориям работников.

2.1. выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (да/нет);

2.2. выполнение целевых показателей (индикаторов) эффективности работы учреждения (да/нет);

2.3. рост средней заработной платы работников учреждений в отчётном году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (процентов);

2.4. достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту Российской Федерации (процентов);

2.5. уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг в сфере культуры (процентов);

2.6. доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т. п. (% от общего числа проводимых мероприятий) по сравнению с предыдущим годом (процентов);

2.7. количество изданных каталогов, научно-исследовательских трудов, альбомов, буклетов, путеводителей, краеведческой и иной литературы по профильной деятельности учреждения по сравнению с предыдущим годом

(процентов);

2.8. наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (да/нет);

2.9. количество культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, и др.), проведенных силами учреждения (единиц);

2.10. количество посетителей культурно-массовых мероприятий (единиц);

2.11. количество информационно-образовательных (просветительских) программ учреждения (в том числе лекционное, справочно-информационное и консультативное обслуживание граждан; без экскурсоведения) (единиц);

2.12. количество посетителей информационно-образовательных (просветительских) программ учреждения (единиц);

2.13. объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей);

2.14. количество высококвалифицированных работников в учреждении (человек);

2.15. количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (человек);

2.16. участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (да/нет).

2.17. освоение и внедрение инновационных методов работы сотрудником (да/нет);

2.18. проведение самостоятельной творческой работы в зависимости от специфики учреждения (программы, встречи, проекты и др.) (да/нет);

2.19. повышение квалификации и (или) прохождение профессиональной подготовки в отчетном периоде (да/нет);

2.20. своевременное обновление и заполнение Интернет-сайта учреждения, сайта муниципального учреждения и др. сайтов (да/нет);

2.21. работа с удаленными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.) (да/нет);

2.22. результативность участия в конкурсах, получение грантов (да/нет);

2.23. публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (да/нет);

2.24. участие в организации и проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встречах, проектов и др.), в т.ч. рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей (да/нет).

Приложение 2
к постановлению администрации
района
от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	**Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения**	**Критерии оценки эффективности и результативнос-ти деятельности руководителя Учреждения в баллах (максимально возможное)**	**Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя**	**Периодич-ность предостав-ления отчетов**
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения				
1.	Выполнение учреждением муниципального задания: - в объеме 100% - в объеме 81-99%	20 баллов 10-19 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
2.	Выполнение Учреждением плана мероприятий (дорожная карта) по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ), разработанных на основании целевых показателей деятельности учреждения Выполнение плана: -100%		Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально

	- от 81-99% - 80% и менее	20 баллов 10-19 баллов Баллы не начисляются		
3.	Выполнение Учреждением плана мероприятий (дорожная карта) по совершенствованию систем оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников Выполнение плана: -100% - от 81-99% - 80% и менее	20 баллов 10-19 баллов Баллы не начисляются	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
4.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
5.	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги)	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
6.	Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
7.	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализация федеральных целевых и ведомственных	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	Ежеквартально

	программ		деятельности Учреждения	
8.	Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
9.	Результативность участия в конкурсах, получение грантов	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения				
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
2.	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом) (%)	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
3.	Отсутствие в отчетном периоде: - просроченной кредиторской задолженности - задолженности по налогам и сборам	4 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
4.	Проведение мероприятий по экономии энергоресурсов	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально

5.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 15 баллов				
3. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами				
1.	Повышение квалификации специалистов	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
2.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	2 балла	Наличие письменных обращений (жалоб) в контрольно надзорные органы, осуществляющие контрольные функции за соблюдение трудового законодательства	Ежеквартально
3.	Рост средней заработной платы работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
4.	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту Российской Федерации	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально
5.	Наличие Коллективного договора в учреждении	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Ежеквартально

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов

Периодичность	**Баллы**
Ежеквартально	100

Приложение 3
к постановлению администрации
района
от _____ № _____

Порядок премирования руководителей по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Александровского района

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок премирования руководителей муниципальных учреждений (далее – Учреждения) разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждений, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждения.

1.2 Порядок определяет основания и критерии оценки деятельности муниципальных учреждений.

1.3. Средства направляются на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам учреждений, набравших по результатам оценки максимальное количество баллов.

2. Условия премирования руководителя муниципального учреждения культуры.

2.1 Руководитель Учреждения премируется ежеквартально.

2.2 Премирование руководителей муниципальных учреждений по итогам работы за отчетный период производится во втором месяце квартала, следующего за отчетным.

2.3 Премирование руководителя муниципального учреждения производится по результатам оценки итогов работы муниципального учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом муниципального учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4 Руководитель муниципального учреждения обязан ежеквартально, не позднее 3 календарных дней с начала следующего отчетного периода, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения в отдел культуры администрации Александровского района (далее – отдел культуры).

2.5 Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю муниципального учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия с составлением протокола.

2.6 Выплата премии руководителю муниципального учреждения за соответствующий период производится на основании приказа отдела культуры в соответствии с заключениями комиссии.

2.7 При увольнении руководителя муниципального учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8 Целевые показатели и значения критериев оценки, а также условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю периодически пересматриваются исходя из приоритетных задач, стоящих перед учреждением.

2.9 Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях (депремирование):

наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба муниципальному учреждению;

наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов, непредставлению отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в муниципальном учреждении;

наличия обоснованных жалоб на руководителей со стороны населения;

наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

выявления в муниципальном учреждении нарушений правил охраны труда;

наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем муниципального учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

нарушения трудового законодательства.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей муниципальными учреждениями культуры, размеры и порядок премирования их руководителей.

3.1 Премирование руководителя муниципального учреждения культуры за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение всех целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя муниципального учреждения культуры об исполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры, размер премии руководителя муниципального учреждения культуры за отчетный период равен 100 процентам от размера премии,

установленной для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя муниципального учреждения культуры снижается в тех же пропорциях.

3.2 Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения культуры за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам муниципального учреждения культуры.

Приложение 4
к постановлению администрации
района
от _____ № _____

Положение
о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными учреждениями культуры Александровского района отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Александровского района и критериев оценки работы их руководителей.

2. Отчетность муниципальных учреждений культуры о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и критериев оценки работы их руководителей представляется в отдел культуры администрации Александровского района, ежеквартально не позднее 3 календарных дней с начала следующего отчетного периода.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого муниципального учреждения культуры.

4. Муниципальными учреждениями культуры Александровского района отчетность подается по форме согласно приложению к настоящему

Положению.

5. Прием отчетов вместе с сопроводительными документами осуществляет специалист отдела культуры администрации Александровского района, курирующий соответствующие вопросы.

6. Отчетность должна быть представлена на бумажном носителе и в электронном виде. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры подписывается руководителем учреждения и скрепляется печатью.

Приложение 5
к постановлению администрации
района
от _____ № _____

Форма отчетности
о выполнении целевых показателей и критериев оценки эффективности
деятельности руководителя за _____ 201_ года
(отчетный период)

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки работы руководителя	Единицы измерения	Оценка эффективности работы руководителя учреждения		Количество баллов
			максимальное значения показателя	фактическое значение показателя	
1	2	3	4	5	6
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения					
1	Выполнение учреждением муниципального задания	%			
2	Выполнение Учреждением плана мероприятий (дорожная карта) по повышению эффективности деятельности учреждения в	%			

	части оказания муниципальных услуг (выполнения работ)				
3	Выполнение Учреждением плана мероприятий (дорожная карта) по совершенствованию систем оплаты труда	%			
4	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг	%			
5	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги)	да/нет			
6	Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг	да/нет			
7	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализация федеральных целевых и ведомственных программ	Да/нет Кол-во			
8	Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	Да/нет			
9	Результативность участия в конкурсах, получение грантов	результат			
	Всего баллов по п.1	-			
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	Да/нет			
2	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года	%			
3	Отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской	Да/нет			

	задолженности, задолженности по налогам и сборам				
4	Проведение мероприятий по экономии энергоресурсов	Да/нет			
5	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	-			
1	Повышение квалификации специалистов	да/нет			
2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	да/нет			
3	Рост средней заработной платы работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом	да/нет			
4	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту Российской Федерации	да/нет			
5	Наличие Коллективного договора в учреждении	да/нет			

Примечание: 3 и 5 графа заполняется руководителем муниципального учреждения культуры, 4 и 6 графа заполняется комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры.

Директор _____ _____ (Ф.И.О)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Принято: должность _____ (Ф.И.О)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 6
к постановлению администрации
района
от _____ № _____

Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Александровского района и премированию их руководителей

1.Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создается отделом культуры администрации Александровского района в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и подготовки предложений о премировании их руководителей.

1.2. Основной задачей Комиссии является:

получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамике успешности, муниципальных учреждений культуры на основе оценки их деятельности;

оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры;

выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, согласно полученным данным;

стимулирование заинтересованности муниципальных учреждений культуры в повышении качества их деятельности;

использование результатов оценки при распределении средств фонда стимулирования муниципальных учреждений культуры.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3 При отсутствии председателя комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4 Заседания Комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 10 календарных дней с начала следующего отчетного периода. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5 Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7 Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные муниципальными учреждениями культуры отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности муниципального учреждения;
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей муниципальных учреждений культуры, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов (совет трудового коллектива);
- принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого руководителя муниципального учреждения культуры.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей муниципальных учреждений культуры необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей муниципальных учреждений культуры сроки предоставления информации;
- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя муниципального учреждения культуры.

3. Порядок работы комиссии

3.1 Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей муниципальных учреждений культуры отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры ежеквартально не позднее месяца после отчетного периода.

3.2 При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности муниципального учреждений.

3.3 Решение Комиссии о премировании, либо депремировании их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. Протокол заседания хранится у секретаря Комиссии.

На основании решения Комиссии готовится приказ отдела культуры администрации Александровского района о проценте премирования или депремирования за отчетный период.

3.4 Проект приказа о проценте премирования или депремирования за отчетный период готовит, специалист отдела культуры администрации Александровского района, курирующий муниципальные учреждения культуры.

4. Обжалование решений Комиссии

4.1. В случае несогласия руководителя муниципального учреждения с оценкой результативности деятельности муниципального учреждения данной комиссией он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее 10 календарных дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

4.5. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

4.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения

апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии и выполнение возложенных на нее задач.

5.2. Ответственность за оформление и хранение документов возлагается на секретаря Комиссии.

5.3. Комиссия несет ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.